



ขออนุมัติโครงการที่ใช้งบประมาณมหาวิทยาลัย
Request for Approval of Project Using University Budget Form

กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
Student Affairs Division, Thammasat University

วันที่ (Date) เดือน (Month) พ.ศ. (Year)

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

Subject : Request for Project and Budget Approval

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา

To : Assistant to Rector for Student Affairs

ด้วยชุมนุม / กลุ่ม (The Club/the Group) มีความประสงค์ขอจัด

โครงการ (I would like to organize the project titled)

ในวันที่ / ระหว่างวันที่ (on/between the dates) ณ (at)

โดยมีรายละเอียดโครงการที่แนบ (Details of the project are attached herewith)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ และงบประมาณดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

We respectfully submit this request for your kind consideration and approval of the project and budget. Your support would be greatly appreciated.

ขอแสดงความนับถือ

Yours respectfully,

ลงนาม (Signed)

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor)

ลงนาม (Signed)

(.....)

ตำแหน่ง (Position)

ขั้นตอนการส่งเอกสาร (Process)			ความเห็นของเจ้าหน้าที่ดูแลกลุ่มกิจกรรม (Staff's opinions)
ขั้นตอน (Process)	รับเอกสาร (Received)	ส่งคืนเอกสาร (Returned)	
ส่งเอกสาร (Submitted)			
แก้ไข ครั้งที่ ๑ (1 st revision)			
แก้ไข ครั้งที่ ๒ (2 nd revision)			

ลงนาม (Signed)
(.....)

☐ เงินกองทุนอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษา ปี
(Student's Activity Subsidy Fund) (Year)
จำนวน (Amount)บาท (Baht)

☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษากีฬา ปี
(Subsidy for Sports Student Activity) (Year)
จำนวน (Amount)บาท (Baht)

☐ เงินสนับสนุน (Financial Support)
จำนวน (Amount)บาท (Baht)

ตำแหน่ง.....
วันที่ (Date)

(Opinion of Head of Student Activities and Sports Department)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาและกีฬา
(Acting for Head of Student Activities and Sports Department)
วันที่ (Date)

(Opinion of Director of Student Affairs Division)

(นางสาวทัศนีย์ ทิพย์โสดา)

(Acting Director of the Division of Student Affairs)

วันที่ (Date)

To : Vice Rector for Finance

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการ
ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง (For your Approval)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุรชัย อัสวทวิบูลย์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา

(Assistant to Rector for Student Affairs)

วันที่ (Date)