



**ASEAN
University
Network**

17th Floor, Chaloem Rajakumari 60 (Chamchuri 10) Building,
Chulalongkorn University, Phayathai Road,
Bangkok 10330, Thailand
Tel: (66 2) 2153640 / 2153642 / 2183256 / 2183258
Fax: (66 2) 2168808
Website: www.aunsec.org

ที่ ๕๔/๒๕๖๒

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ “รับสมัครเจ้าหน้าที่ AUN-QA Assessment Officer”

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โปสเตอร์ประกาศรับสมัครงาน

ด้วย สำนักงานเลขานุการเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน หรือ ASEAN University Network Secretariat กำหนดเปิดรับสมัครเจ้าหน้าที่ AUN-QA Assessment Officer เข้าร่วมปฏิบัติงานกับทีมงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และเปิดโอกาสให้นักศึกษาผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนด จะได้มีโอกาสเรียนรู้และรับประสบการณ์ตรงในการทำงานกับหน่วยงานและองค์กรระหว่างประเทศ

เพื่อให้การประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลากรเป็นไปอย่างกว้างขวางและเข้าถึงนิสิต นักศึกษาได้อย่างทั่วถึง สำนักงานเลขานุการฯ จะใคร่ขอความอนุเคราะห์ในการติดโปสเตอร์ประกาศและประชาสัมพันธ์การรับสมัคร โดยผู้ที่สนใจสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ www.aun-qa.org โดยส่งใบสมัครพร้อมประวัติย่อของผู้สมัคร ที่สำนักงานเลขานุการเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน ชั้น 17 อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 022153640 ต่อ 105 หรือ e-mail aun.chawanvit@gmail.com รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ดร. ชลธิศ ชีระฉัตร

ผู้อำนวยการบริหาร

สำนักงานเลขานุการเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน



HIRING NOW

AUN-QA ASSESSMENT OFFICER

- Key Responsibility: organise and manage the administrative processes related to the AUN-QA Programme Assessment
- Qualifications: Bachelor Degree in Social Sciences (any field) with good command of English



FOR MORE INFORMATION,
PLEASE SCAN

Send your resumes and AUN Application form
to aun.chawanvit@gmail.com

WWW.AUN-QA.ORG



Are you ready for your future challenges?
This is your chance
Fresh Graduates are encouraged to apply

Position Title: **AUN-QA Assessment Officer**

Duty Station: **Chaloem Rajakumari 60 Building, Chulalongkorn University, Bangkok, Thailand**

Desired Start Date: **As soon as possible**

We are looking for the best candidate; (**Bachelor graduate -Thai Nationality Only**) to take up a full-time job as an **AUN QA Assessment Officer**

The Office of the AUN Secretariat is located at Chulalongkorn University, Bangkok. The AUN is the network of 30 leading universities from all ASEAN Member States, serving the aspiration to ASEAN integration.

The Secretariat's main mission is to initiate and organize the collaborative activities in many aspects for the advancements of higher education and human resource development in the ASEAN region. The AUN-QA aims to harmonise educational standards & seek continuous improvement of academic quality in Higher Education Institutions in ASEAN. See www.aunsec.org and www.aun-qa.org

Roles and Responsibilities

The AUN-QA Assessment Administrative Staff will carry out the following duties:

- Organise and manage the administrative processes related to the AUN-QA Programme Assessment
- Provide support to the AUN-QA Assessor Team & University's Quality Unit Team
- Provide accurate guidance and advice to the university concerning the AUN-QA Programme Assessment and feedback processes
- Required to travel with the AUN-QA Assessor Team within the ASEAN Region
- Required to have a good working knowledge of AUN-QA
- Required to provide support to colleagues in the same position, covering for sickness and absence as appropriate
- Responsible for any other duties commensurate with the position and nature of the role

Your daily tasks will be filled with e-mails and letters. You will be required to solve many unexpected problems, both via e-mail and on-site. You, (alone), will get a

chance to organise activities abroad, managing events and writing financial reports. You will also get to work with the AUN-QA Team members to ensure the success of the AUN-QA Programme Assessment.

Qualifications

- A Bachelor Degree in Social Sciences (any field) is preferred.
- Language Skills in English are ESSENTIAL. Applicants must have excellent English Skills in all Reading, Writing and Speaking

Desired Skills

- Analytical Thinking
- Creativity
- Ability to write and communicate with different types of people
- Multi-tasking skills
- Flexibility to work on a range of projects
- Interpersonal Skills
- Ability to travel abroad (once a month)
- Organisational skills
- Ability to work on your own initiative
- Team Player
- Intercultural Awareness and Sensitivity

Professional Advantage

- Opportunity to travel abroad, mostly on a monthly basis, within ASEAN

The successful candidate will be rewarded with the starting salary at 20,000 THB (excluding travel allowance)

Hiring Process

1. Read this the document carefully
2. Download Application form from website https://drive.google.com/file/d/1M4rj64cpDDFcX-79liKjyiCj1_a6G1ff/view?usp=sharing and send it together with your application letter and resume via email to Mr. Chawanvit Panprasert at Email: aun.chawanvit@gmail.com (Incomplete application will not be considered)
3. Short list of candidates will be called for the written examination
4. If you pass the exam, you will meet with the team in-person
5. You will be called for interview and final selected to start the job

Contact: aun.chawanvit@gmail.com