



ประกาศฝ่ายการนักศึกษา

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และกำหนดการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) สังกัดสำนักงาน
ที่มีหน้าที่ให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดีเดิม) ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ตาม มติคณะกรรมการบริหารบุคคล (ก.บ.ค.) ได้มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าจ้างพนักงาน
มหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ฯ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตามประกาศ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ฯ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโปร่งใสและเป็นธรรม ฝ่ายการนักศึกษาจึงพิจารณาเลื่อนค่าจ้างบุคลากรในสังกัดให้เป็นไป
ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์และแนวทางดังนี้

๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ฯ ใน
สังกัด ตามรอบความดี รอบวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒. พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ฯ จะได้รับการพิจารณาเลื่อน
ค่าจ้าง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนค่าจ้าง ตามข้อ ๑๐ ของประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ และมีผล
การประเมินการปฏิบัติงานได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๓. คะแนนตามผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้คำนวณจาก
ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนดให้มี ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนนร้อยละ	ร้อยละการเลื่อนค่าจ้าง
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๖
ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙	เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๕
ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙	เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๔
พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙	เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๒
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้รับการเลื่อนค่าจ้าง

๔. การพิจารณาร้อยละสำหรับการเลื่อนค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงาน
มหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ฯ แต่ละรายให้เป็นดุลยพินิจของส่วนงาน โดยพิจารณาจากเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๔.๑ พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๘๐

๔.๒ พิจารณาจากสมรรถนะประจำตำแหน่งงาน ร้อยละ ๑๐

๔.๓ พิจารณาจากพฤติกรรมอื่น ๆ เช่น ขาด ลา มาสาย การรักษาวินัย ร้อยละ ๑๐

๔.๔ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ฯ สายสนับสนุน
วิชาการที่มีผลการประเมินในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานน้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ หรือ ๖๔ คะแนน จากคะแนนเต็ม
๘๐ คะแนน ให้เลื่อนค่าจ้างได้ไม่เกินร้อยละสอง ทั้งนี้คะแนนผลการประเมินจะต้องสอดคล้องกับระดับผลการ

ประเมิน ช่วงคะแนนและร้อยละการเลื่อนค่าจ้าง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้อยู่ภายในวงเงินที่ส่วนงานได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

๕. การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ฯ สายสนับสนุนวิชาการ ให้เลื่อนค่าจ้างแต่ละคนได้ระหว่างร้อยละ ๐ - ๖

๖. การประกาศและแจ้งผลการเลื่อนค่าจ้าง จะดำเนินการหลังจากเสร็จสิ้นการประเมินและเลื่อนค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยของกองกิจการนักศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ กองกิจการนักศึกษา จะประกาศผลการประเมินเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด เฉพาะระดับผลการประเมินดีเด่นและดีมาก เท่านั้น

๖.๒ กองกิจการนักศึกษา จะแจ้งผลการประเมินให้พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ฯ ทราบเป็นรายบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์ แพทย์หญิง อรพรรณ โพนกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา