

แบบคำขอกู้ยืมเงิน(ยศ.) TU 2
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประจำปีการศึกษา 2563

คิดรูปถ่าย
ขนาด 1.5 นิ้ว

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์

1. ชื่อนาย/นางสาว.....วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....คณะ.....
คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยฯ

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....ภาควิชา.....

2. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ขณะเรียนที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เลขที่.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address.....

3. มีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยบันทึกคำขอกู้ในระบบ e-studentloan เรียบร้อยแล้ว

1. ☐ ค่าเล่าเรียนทั้ง 2 ภาคการศึกษา 2. ☐ ค่าครองชีพรายเดือน 12x2400 บาท

4. ประวัติการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา จำนวน.....ครั้ง

กรอกรายละเอียดการกู้ยืม ปีการศึกษาล่าสุด

ปีการศึกษา.....ชื่อมหาวิทยาลัย.....

5. ชื่อ-สกุลบิดา.....อายุ.....ปี() ถึงแก่กรรม () ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ.....รายได้ต่อปี.....บาท

โทรศัพท์มือถือ

6. ชื่อ-สกุลมารดา.....อายุ.....ปี() ถึงแก่กรรม () ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ.....รายได้ต่อปี.....บาท

โทรศัพท์มือถือ

7. กรณีผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ มีไข้บิดาหรือมารดา

ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี() ถึงแก่กรรม () ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ.....รายได้ต่อปี.....บาท

โทรศัพท์มือถือ

**เพื่อน/บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวก 1.ชื่อ.....เบอร์มือถือ.....

2.ชื่อ.....เบอร์มือถือ.....

3.ชื่อ.....เบอร์มือถือ.....

8.สถานภาพของบิดามารดา

- () อยู่ด้วยกัน () หย่า () บิดาสมรสใหม่ () มารดาสมรสใหม่
 () บิดาถึงแก่กรรม () มารดาถึงแก่กรรม () บิดามารดาถึงแก่กรรม () อื่น ๆ

และขณะนี้นักศึกษาอยู่ในความปกครองของ.....เกี่ยวข้องกับ นศ. โดยเป็น.....

นักศึกษามีพี่น้องร่วมบิดามารดา.....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน

โดยมีพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่.....คน (รวมนักศึกษาด้วย) ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	สถานภาพ			สำเร็จ การศึกษา/ กำลังศึกษา (ระบุระดับ การศึกษา)	อาชีพ/สถานที่ ทำงาน/ /สถานศึกษา	รายได้/ เดือน	โสด/ สมรส	จำนวน บุตร
			ประกอบ อาชีพ	กำลัง ศึกษา	ไม่ได้ ประกอบ อาชีพ					
1										
2										
3										
4										

9. ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินของครอบครัว

- ☐ ที่ดิน.....ไร่
☐ บ้าน ☐ ของตัวเอง ☐ เช่า ☐ อื่น ๆ
☐ รถจักรยานยนต์.....คัน
☐ รถยนต์.....คัน
☐ พาหนะ/เครื่องจักรที่ใช้ประกอบอาชีพ ระบุ.....
☐ เครื่องปรับอากาศภายในบ้าน
☐ ทรัพย์สินอื่นๆ.....

10. ข้าพเจ้าได้รับค่าใช้จ่ายเดือนละ.....บาท (นอกเหนือจากการจัดสรรของกองทุน)

จาก นาย/นาง/นางสาว.....มีความสัมพันธ์กับข้าพเจ้าโดยเป็น.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้า
 ยินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า นาย.....อายุ.....ปี ☐ ถึงแก่กรรม.....

บิดาของ.....ประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีรายได้ปีละ.....บาท

นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี ☐ ถึงแก่กรรม.....

มารดาของ.....ประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีรายได้ปีละ.....บาท

กรณีผู้ปกครอง(ที่มีใช้บิดา –มารดา).....

ผู้ปกครองของ.....ประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีรายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

1. การรับรองรายได้ของครอบครัว ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐ 1.2 ผู้บริหารสถานการศึกษา(คณะที่นักศึกษาสังกัด) หรือ

1.3 ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่นับขึ้นไป 1.4 พนักงานรัฐวิสาหกิจ 1.5 ข้าราชการการเมือง อบต. อบจ. ฯลฯ

1.5 ข้าราชการบำนาญ, บำนาญ

2. ผู้รับรองรายได้ต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ ไม่มีการขีด ลบ ชีด ขำ หากเขียนผิด ต้องมีลายเซ็นผู้รับรองรายได้เซ็นชื่อ กำกับ ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด

3. แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ /ประจำตัวข้าราชการเมือง/รัฐวิสาหกิจ ฯลฯ ของผู้ลงนามรับรองรายได้

คำชี้แจงเรื่องหนังสือรับรองรายได้

หนังสือรับรองรายได้ / หนังสือรับรองเงินเดือน

ในการยื่นขอกู้ยืมเงินของรัฐบาลนั้น นักศึกษาจะต้องชี้แจงว่าครอบครัวมีรายได้จำนวนเท่าใดต่อปี เอกสารที่จะยื่นยืนยันรายได้นั้น แยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. หนังสือรับรองเงินเดือน จะใช้กรณีที่เป็นบิดา-มารดา/ผู้ปกครองหรือผู้อุปการะ ประกอบอาชีพที่มีเงินเดือนประจำ เช่น ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท ฯลฯ โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการให้บิดา-มารดา/ผู้ปกครองหรือผู้อุปการะ ขอให้ต้นสังกัดนั้น ๆ เป็นผู้ออกหนังสือรับรองเงินเดือนให้/สลิปเงินเดือน (ไม่มีแบบฟอร์มที่กำหนดให้จากมหาวิทยาลัย ขึ้นอยู่กับต้นสังกัดของแต่ละหน่วยงาน)

2. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอ จะใช้กรณีที่เป็นบิดา-มารดา/ผู้ปกครองหรือผู้อุปการะประกอบอาชีพที่ไม่มีรายได้ไม่แน่นอน เช่น เกษตรกร พ่อค้า-แม่ค้า รับจ้างทั่วไป กรรมกร ฯลฯ และหากบิดา-มารดาไม่ประกอบอาชีพ หรือไม่มีรายได้ จะต้องรับรองว่าไม่มีรายได้ โดยนักศึกษาจะต้องใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผู้รับรองตามข้อ 2 จะต้องสำเนาบัตรประจำตัวที่แสดงว่ามีสิทธิรับรอง เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบกับหนังสือรับรองรายได้ โดยบัตรดังกล่าวต้องไม่หมดอายุ ผู้รับรองรายได้ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและเป็นผู้ที่รู้จักกับครอบครัวของนักศึกษาและรับรู้รายได้ของครอบครัวของนักศึกษาเป็นอย่างดี

ตัวอย่างที่ 1 บิดารับราชการครู มารดาเป็นพนักงานธนาคาร

เอกสารที่ต้องใช้

1. หนังสือรับรองเงินเดือนของบิดาที่ออกให้โดยต้นสังกัด (ครู) หรือสลิปเงินเดือน
2. หนังสือรับรองเงินเดือนของมารดาที่ออกให้โดยต้นสังกัด (ธนาคาร) หรือสลิปเงินเดือน

ตัวอย่างที่ 2 บิดาเป็นพนักงานบริษัท ส่วนมารดาไม่ประกอบอาชีพ

เอกสารที่ต้องใช้

หนังสือรับรองเงินเดือนที่ออกให้โดยบริษัทที่บิดาปฏิบัติงาน หรือสลิปเงินเดือน

หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอที่ระบุเฉพาะมารดาว่าไม่มีรายได้ ซึ่งรับรองโดย

เจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/ข้าราชการการเมือง/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น/ข้าราชการบำนาญ

ตัวอย่างที่ 3 บิดาอาชีพรับจ้างทั่วไป มารดาอาชีพรับจ้างกรีดยาง/บิดา-มารดามีอาชีพเป็นเกษตรกร เช่น ทำสวนหรือทำนา/หรือ อาชีพอื่น ๆ

เอกสารที่ต้องใช้

หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวที่ระบุรายได้ของบิดาและมารดา ว่ามีรายได้ปีละเท่าใด ซึ่งรับรองโดย

เจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/ข้าราชการการเมือง/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น/ข้าราชการบำนาญ

การเรียงเอกสารที่ใช้ประกอบแบบคำขอกู้ยืม ประจำปีการศึกษา 2563

1. แบบคำขอกู้ยืมเงิน พร้อมติดรูปถ่ายสวมใส่ชุดนักศึกษา ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป
 - 1.1 แบบคำขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่สมัครผ่านระบบ e-studentloan
2. ใบเกรดพิมพ์จาก [www. reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th)
3. แบบฟอร์มรับรองรายได้/หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน
4. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ ฯลฯ ที่เซ็นแบบยืนยัน
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรนักศึกษา จำนวน 1 ชุด
6. สำเนาสัญญาหรือเอกสารการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน 1 ชุด. พิมพ์ทาง [www.studentloan .or.th](http://www.studentloan.or.th)
Login เข้าสู่ระบบ ➤ ข้อมูลผู้กู้ยืม ➤ ลงทะเบียน ➤ file ➤ page setup ➤ landscape ➤ OK พิมพ์ออกจากระบบ
7. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
8. สมุด/ฟอร์มบันทึกกิจกรรมจิตอาสา หรือ บริการสาธารณะ และเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อย 36 ชั่วโมง
- 9.สำเนาหมายเลขที่บัญชีสมุดคู่ฝากธนาคารกรุงไทยฯ/(หน้าแอฟของกรุงไทยฯ) จำนวน 1 ชุด
- 10.การจัดส่งใบสมัครสามารถส่งด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์/บริษัทขนส่ง ไปที่ งานทุนและบริการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา มธ.ศนยัรังสิต ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

ตัวอย่าง เอกสารแนบ ข้อ 1.1

[illegible]

[illegible]

แบบฟอร์มตรวจสอบเอกสารก่อนส่งใบสมัครกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา
โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในรายการเอกสารที่แนบใบสมัครกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

- ☐ แบบคำขอกู้ยืมเงินTU2 พร้อมติดรูปถ่ายสวมใส่ชุดนักศึกษา ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- ☐ แบบคำขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่สมัครผ่านระบบ e-studentloan
- ☐ ใบเกรดพิมพ์จาก [www. reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th)
- ☐ แบบฟอร์มรับรองรายได้/หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ ฯลฯ ที่เซ็นแบบยืนยัน
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาบัตรนักศึกษา
- ☐ สำเนาสัญญาหรือเอกสารการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พิมพ์ออกจากระบบ
- ☐ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- ☐ สมุด/ฟอร์มบันทึกกิจกรรมจิตอาสา หรือ บริการสาธารณะ และเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อย 36 ชั่วโมง
- ☐ สำเนาหน้าเลขที่บัญชีสมุดคู่ฝากธนาคารกรุงไทยฯ/(หน้าแอพของกรุงไทยฯ) จำนวน 1 ชุด

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม
(.....)

****แนบเอกสารชุดนี้มาพร้อมใบสมัคร