



แบบฟอร์มขออนุญาตใช้สถานที่จัดกิจกรรม (อาคารกิจกรรมนักศึกษา)
Request for Permission to Use Venue Form (Student Activity Building)

กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
Student Affairs Division, Thammasat University

วันที่ (Date) ..... เดือน (Month) ..... พ.ศ. (Year) .....

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

Subject : Request for Permission to Use Venue

เรียน หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาและกีฬา

To : Head of Student Activities and Sports Department

สิ่งที่แนบมาด้วย : โครงการ / กำหนดการ (Attachments : Project / Schedule) .....

ด้วยชุมนุม / กลุ่ม (The Club/the Group) ..... มีความประสงค์

ใช้สถานที่เพื่อจัดกิจกรรม (would like to use the venue to activity/event) .....

โดยมีรายละเอียดดังนี้ (with details as follows)

- 1. ใช้สถานที่บริเวณ (Venue location) .....
2. วันจัดเตรียมสถานที่ (Venue reparing date) .....เวลา (time) .....
3. วันที่จัดงาน (Event date) .....เวลา (time) .....
4. วันที่เก็บงาน (Venue clearing date) .....เวลา (time) .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

We respectfully request your consideration and approval. Your support would be greatly appreciated.

ขอความแสดงความนับถือ

Yours respectfully,

ลงนาม (Signed) .....
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor)

ลงนาม (Signed) .....
(.....)

ตำแหน่ง (Position) .....

ชื่อนักศึกษาผู้ประสานงาน (Coordinating student' s name) .....โทรศัพท์ (Tel.) .....

ความเห็นเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ (Staff's Opinions)

.....
.....

ลงนาม (Signed) .....
(.....)

อนุญาต ไม่อนุญาต .....

ลงนาม (Signed) .....

(นายพล้ง นิตศกาญจนานนท์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาและกีฬา

(Acting for Head of Student Activities and Sports Department)