

ขั้นตอนการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา กรณีผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ และผู้กู้ยืมเงินรายเก่า(ย้ายสถานศึกษา)

1.Pre-Register(รายใหม่)



2.ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน



3.สัมภาษณ์+คัดเลือก



4.ตรวจสอบผลการอนุมัติ



นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอกู้ยืม สามารถลงทะเบียนเพื่อรับรหัสผ่านของระบบ e-Studentloan โดยกองทุนจะนำข้อมูลที่ได้ไปตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นกับกรมการปกครอง ใช้เวลาตรวจสอบ 24 ชม.

นักศึกษายื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan (เข้าระบบได้ 01/06/2562)พร้อมพิมพ์แบบคำขอกู้ยืม และแนบฟอร์มใบสมัคร,เอกสารประกอบ โดยนำส่งให้กองกิจการนักศึกษา สามารถดูรายละเอียดประกาศรับสมัครทาง <http://sa.tu.ac.th/index.php/th/>

เข้ารับการสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา ที่กำหนด

ติดตามประกาศ ผลการสัมภาษณ์ ทาง <http://sa.tu.ac.th/index.php/th/>



ขั้นตอนการกู้ยืมเงินของนักศึกษา กรณีผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ และผู้กู้ยืมเงินรายเก่า(ย้ายสถานศึกษา)

5.เปิดบัญชีธนาคาร

นักศึกษาเปิดบัญชีเงินออมทรัพย์ ณ สาขาของธนาคารกรุงไทยตนเองประสงค์จะใช้บริการ (นค.มธ.ไม่  
ต้องเปิดบัญชี เพราะบัตร นค.เป็นบัญชีของ ธ.กรุงไทย)

6.ทำสัญญากู้ยืมเงิน

นักศึกษานำที่กข้อมูลในสัญญาผ่านระบบ e-  
Studentloan ทำการพิมพ์สัญญา 3 ชุด และจัดหา  
เอกสารประกอบสัญญา พร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน  
แล้วนำส่งกองกิจการนักศึกษา

7.บันทึกค่าเล่าเรียน

นักศึกษานำบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน โดยไม่เกินจำนวน  
ที่สถานศึกษาเรียกเก็บผ่านระบบ e-Studentloan

8.ลงนามในแบบยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ

ตรวจสอบ แบบฟอร์มยืนยัน จำนวนเงินค่าเล่าเรียน  
และค่าครองชีพหากถูกต้องแล้วให้ลงลายมือชื่อเพื่อ  
เป็นหลักฐานในช่องผู้กู้ยืมเงิน